



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

код ЄДРПОУ 40198703

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 січня 2024 року

смт Слобожанське

№ 06/р/п

Про затвердження складу комісії
зі списання та оприбуткування
матеріальних цінностей

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком списання майна, затвердженого рішенням 47 сесії 7 скликання селищної ради від 18.06.2020 року №2629, постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» (зі змінами), відповідно до Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 року № 11 (зі змінами), наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 року № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі» (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад постійно діючої комісії по оцінюванню, списанню та оприбуткуванню основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, малоцінних швидкозношуваних матеріалів та запасів, у новій редакції, у складі:

Голова комісії:

ЛАГОДА

Людмила Василівна - секретар селищної ради (виконкому);

Члени комісії:

ПОЛЮШКЕВИЧ

Ольга Вікторівна

- начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер;

БАРСЬКА

Алла Олександрівна

- начальник відділу комунальної власності та приватизації;

ГАМАСЕНКО

Ольга Іванівна

- начальник відділу загально - організаційного забезпечення;

ШЕРСТЮК

Ірина Олександрівна

- начальник юридичного відділу;

2. Роботу комісії у новому складі вважати дійсною з 01 січня 2024 року.
3. Розпорядження селищного голови від 02.03.2023 року № 67/р/п вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Світлану ВУСИК.

В.о.селищного голови

Людмила ЛАГОДА

Начальник юридичного відділу

_____ Ірина ШЕРСТЮК
«__» _____ 2024

Начальник відділу кадрового забезпечення
та роботи з персоналом

_____ Тетяна ЖИТНЕВИЧ
«__» _____ 2024